



**Het Odensehuis Gelderse Vallei e.o. te Wageningen is een ontmoetings-, activiteiten- en informatiecentrum voor mensen met geheugenverlies en/of beginnende dementie en hun naasten. Opgezet door inwoners van Wageningen, die in hun leven te maken hadden met (de zorg voor) mensen met dementie. Het biedt perspectief aan mensen met geheugenverlies en dementie om zo lang mogelijk actief te kunnen blijven en mee te doen aan de samenleving.**

*Wil jij de dagelijkse leiding nemen in het Odensehuis, in een dynamische en warme omgeving, waar geen dag hetzelfde is?*

***Sociaal Werker (wegens vervanging)***  
***28 - 32 uur per week / schaal 8 / CAO Sociaal Werk***

Als Sociaal Werker draag je bij aan het organiseren van de ondersteuning en de dagelijkse activiteiten van het Odensehuis. Je ontwikkelt een programma afgestemd op de wensen en mogelijkheden van de deelnemers, hun naasten en bewoners uit de buurt. Je bepaalt samen met de deelnemers en vrijwilligers de dagelijkse gang van zaken en vertaalt de Odensehuisvisie naar de praktijk. Je signaleert vragen en behoeften en kent de vraag achter de vraag. Je stimuleert de eigen kracht en het zelforganiserend vermogen van de deelnemers en je hebt een faciliterende rol bij het verwezenlijken van wensen en ideeën. Belangrijke taak is ook het vertegenwoordigen van het Odensehuis in het lokale netwerk van zorg en welzijn.

### **Wij vragen**

- Hbo werk- en denkniveau;
- Kennis en ervaring op het gebied van sociaal cultureel werk/maatschappelijke dienstverlening;
- Kennis van en inzicht in de doelgroep ouderen en ontwikkelingen in de maatschappij;
- Kennis over dementie of de bereidheid tot het eigen maken van deze kennis;
- Empathisch vermogen en gevoel voor intermenselijke relaties;
- Signalerend en observerend vermogen;

- Affiniteit met mensen met dementie, hun mantelzorgers en het werken met vrijwilligers;
- Woonachtig in en/of bekend met de sociale kaart van Wageningen is een pré;
- Plan- en organisatievermogen om een projectplan op een gestructureerde wijze vorm te geven en uit te voeren;
- Ruime schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid voor het rapporteren en het onderhouden van contacten;
- Teamplayer;
- Stressbestendigheid;
- In bezit van een rijbewijs B.

**Je beschikt hiernaast over de volgende specifieke vaardigheden:**

- Ondernemend, creatief, initiatiefrijk en besluitvaardig;
- Coachende vaardigheden voor begeleiding van het team van vrijwilligers en stagiaires;
- Ontwikkelen van groepsactiviteiten en begeleiden van groepsprocessen van deelnemers;
- Sociale vaardigheden voor onderhouden van interne en externe contacten;
- Zelfstandig werken en succesvol samenwerken.

**Wij bieden:**

- Een niet alledaagse baan met verantwoordelijkheid en ruimte voor eigen invulling en groei;
- Een veelzijdig functie in een jonge organisatie met een betrokken team bestaande uit vrijwilligers, stagiaires, betaalde medewerkers en bestuursleden;
- Arbeidsvoorwaarden en salariëring conform Cao Sociaal Werk. De functie is ingedeeld in schaal 8;
- Een functie voor 28-32 uur per week;
- Een dienstverband voor een jaar met uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd.

**Informatie en sollicitatie**

Mail je sollicitatiebrief met CV uiterlijk 28 september 2020 naar Louisa Bosker via [post@odensehuisgelderland.nl](mailto:post@odensehuisgelderland.nl) o.v.v. vacature sociaal werker. Voor meer informatie over de functie kun je bellen met Louisa Bosker (directeur Odensehuis), telefoon: 06-4389 0432. Voor informatie over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met het Odensehuis, telefoon 0317-358711.

Een dagdeel meelopen (6 en 8 okt) en een assessment (15 of 16 oktober) maken deel uit van de procedure. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 13 oktober. We willen de sollicitatieprocedure voor 26 oktober afgerond hebben.

[www.odensehuisgelderland.nl](http://www.odensehuisgelderland.nl), Hesselink van Suchtelenweg 6-B, 6703 CT Wageningen.